

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ  
ГАПОУ «БУГУЛЬМИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)

Принято на заседании  
Общего собрания колледжа  
Протокол №

«19» 10 2018г



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
КОЛЛЕДЖЕ

2018 год

# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖЕ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту - Правила) ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж» (далее по тексту – Колледж) разработаны на основе Закона «Об образовании», Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Устава Колледжа и других действующих законодательных актов РФ, а также локальных актов Колледжа и регламентируют правила поведения и учебы обучающихся Колледжа.

Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

1.2. Обучающимися в Учреждении являются:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения;

экстерны - лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка (ПВР) регламентируют деятельность, поведения и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации колледжа в ходе учебно-воспитательного процесса.

## 2. Права и обязанности обучающихся.

2.1. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании», иными законами и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, договором об образовании, заключенным между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также по учебным планам, на получение дополнительных платных образовательных услуг;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;



- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Министерством образования и науки Российской Федерации;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

- восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;



- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
  - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
  - обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
  - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
  - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
  - участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научной и (или) творческой деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
  - направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
  - опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
  - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
  - совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
  - получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым им профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
  - получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
  - проявление общественной и гражданской инициативы;
- Обучающиеся также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Обучающиеся обязаны:



- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации Учреждения не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- выполнять общепринятые нормы этики поведения;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;

- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения, содержать его в чистоте и порядке;

- проявлять самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свой общекультурный уровень;

- полностью использовать время, предназначенное для обучения профессии, прилежно работать над расширением своих знаний и умений, систематически готовиться к занятиям в Учреждении;

- заботиться о чести Учреждения и поддерживать его традиции;

- глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками по избранной профессии, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами;

- выполнять указания и распоряжения директора Учреждения, педагогов, мастеров производственного обучения, решения педсовета, решения общего собрания учебной группы, принимаемые (издаваемые, поручаемые) в пределах их компетенции;

- добросовестно относиться к дежурству в учебном кабинете, учебной мастерской, столовой, лаборатории, общежитии, в целом по Учреждению согласно правилам дежурства;

- придерживаться делового стиля одежды;

- при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан поставить об этом в известность мастера производственного обучения, классного руководителя или заместителя директора. В случае болезни обучающийся предъявляет справку установленной формы в день выхода на занятия.

2.4. Обучающиеся поощряются за:

- прилежную учебу и примерное поведение;



- хорошие производственные показатели в период прохождения производственного обучения и производственной практики;

- общественную работу;

- призовые места в олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.5. Формы поощрения обучающихся Учреждения:

- благодарственное письмо родителям (законным представителям);

- награждение почетной грамотой;

- повышенные стипендии

- именные стипендии

- памятные подарки

2.6. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся Учреждения на линейках, собраниях.

2.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания могут быть применены после получения от обучающегося объяснения в письменной форме.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.

2.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом



мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

2.9. Основанием для отчисления обучающегося из Учреждения являются:

- получение выпускником на итоговой аттестации неудовлетворительной оценки. В этом случае ему выдается академическая справка (свидетельство) и предоставляется право сдачи государственной итоговой аттестации в течение 2-х лет;
- собственное желание или заявление родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- невыполнение договорных обязательств (в случае обучения по договору);
- призыв на военную службу;
- медицинские показания (подтверждается медицинской справкой);
- невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неустранение академической задолженности до начала нового учебного года);
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

Отчисление обучающегося по основаниям, указанным в настоящем пункте, производится исключительно по решению Педагогического совета Учреждения в присутствии обучающегося, их родителей (законных представителей), а в случаях, предусмотренных законодательством, с соблюдением процедуры, установленной законами и иными нормативными правовыми актами, и оформляется приказом директора.

При принятии решения об исключении Педагогический совет Колледжа обязан принимать во внимание не только все совершённые обучающимся неоднократно грубые нарушения устава и вынесенные по ним наказания, но и представленные сведения о проводимой с данным обучающимся воспитательной работе и отсутствии положительных результатов (работа, проводимая администрацией учреждения, советом профилактики, классным руководителем, социальным педагогом, педагогом – психологом)

Решение об исключении обучающихся и студентов из образовательного учреждения может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

2.10. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия



государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.11. Обучающиеся в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, проходят профилактические медицинские осмотры, а также при письменном согласии обучающихся, достигших возраста 15 лет, и письменном согласии родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, экспресс-тестирование на предмет выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в целях реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий. Учебные планы рассматриваются и утверждаются педагогическим советом и подписываются директором Колледжа. Календарный учебный график, расписание занятий утверждаются директором Колледжа.

Прием на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан проводится на общедоступной основе.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания.

Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Республики Татарстан определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям,



направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан.

3.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

3.3. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения. Председателем приемной комиссии является Директор Учреждения.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым председателем приемной комиссии.

3.4. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

3.5. Сроки приема документов от поступающих на обучение в Учреждение по очной форме устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Сроки приема заявлений в Учреждение на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) устанавливаются правилами приема.

3.6. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

3.7. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

3.8. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, установленных Директором Учреждения, издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

3.9. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего



образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

3.10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.11. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.14. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими образовательных программ среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими образовательных программ среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена,



составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.15. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

3.16. В Учреждении учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Максимальный объем обязательных аудиторных занятий и практики при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Учебная неделя в Учреждении составляет 6 рабочих (учебных) дней. Разрешается установление 5-ти дневной учебной недели.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.17. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательных программ учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением на группы и подгруппы. Допускается объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.18. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждением определяется самостоятельно.

3.19. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.20. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «незачтено».



Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.

По решению Учреждения для промежуточной аттестации учебной деятельности обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

3.21. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному в Учреждении самостоятельно.

3.22. Если федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

3.23. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела обучающемуся, окончившему обучение в Учреждении, выбывшему до окончания обучения в Учреждении, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.24. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных



программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

3.25. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.26. Учреждением создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.27. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

3.28. Обучение по образовательным программам профессионального обучения направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.29. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.



#### 4. Внутренняя организация в учебной группе.

4.1. В каждой учебной группе обучающиеся (студенты) избирают из своего состава старосту, который утверждается директором Колледжа и подчиняется непосредственно классному руководителю (мастеру производственного обучения). Староста учебной группы избирается на учебный год.

4.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя (мастеру производственного обучения);
- содействие в организации проведения массовых и других мероприятий;
- оказание помощи классному руководителю (мастеру производственного обучения) в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Колледжа по всем вопросам обучения, воспитания;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Колледжа по всем вопросам;

4.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

4.4. Администрация и педагогические работники Колледжа обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся (студентов).

4.5. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением совета старост или приказом директора Колледжа. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

4.6. Все старосты учебных групп составляют Совет старост Колледжа, являющийся органом ученического самоуправления, консультативным органом при заместителе директора по учебно-воспитательной работе колледжа.

4.6.1. Задачами работы Совета старост являются:

- представление интересов обучающихся в процессе управления колледжа;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся, связанных с жизнью колледжа;
- защита прав обучающихся;
- создание условий для свободного и всестороннего развития обучающихся в различных сферах общественной жизни, раскрытие и реализация их творческого потенциала;
- формирование активной гражданской позиции.

Правила внутреннего распорядка вывешиваются в колледже на видном месте.

Правила внутреннего трудового распорядка являются обязательными для всех обучающихся, находящихся на территории Колледжа.